

Karolyne Alves de Campos

Rua: Nelson Antonini nº110

Capão da Imbuia – Curitiba – Paraná

(41) 99520-1771/ E-mail: karolynealvesdecampos@gmail.com

Brasileira, 20 anos

Formação acadêmica: cursando ensino superior na área de Psicologia (6º Período)

Curso técnico em administração e secretariado não concluído

Competências:

Coneccta Virtuale (2017-2019) - Auxiliar Técnico de seguros

Atuando com negociação e renovação de contratos, cotação, venda e pós-venda.

- Kirton Corretora – Bradesco
- Ailos – Ceced

G e & - (Julho a Setembro/2019) Parada de Manutenção FAFEN - Petrobras – Auxiliar administrativo

Auxílio em toda rotina administrativa tais como:

- Recebimento e entrega de documentação
- Benefícios
- Folha de pagamento
- Espelho ponto
- Acompanhamento em recrutamento e seleção

Perfil pessoal: Sinto-me capacitada a aprender e desenvolver tarefas as quais me forem designadas, facilidade de adaptação, funções e ambientes, facilidade de comunicação, integração, trabalho em equipe. Compromisso e capacidade para alcançar resultados.

Idiomas: Inglês – Nível Médio/ Espanhol – Nível Avançado

Informática: Informática Básica/ Conhecimento em Excel e pacote Office – Básico